



REGLAMENT DE DRETS, DEURES I NORMES DE CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANT

CAPÍTOL I. DRETS DE L'ESTUDIANT

CAPÍTOL II. DEURES DE L'ESTUDIANT

TÍTOL III. DRETS I DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

TÍTOL IV. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS) CAPÍTOL I.

DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

TÍTOL V. NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

TÍTOL VI. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

CAPÍTOL I. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A LA POSADA EN MARXA D'ACCIONS CORRECTORES

ELABORAT I REVISAT PER: EQUIP DIRECTIU	APROVAT PER: CONSELL DE CENTRE
SIGNATURA:	SIGNATURA:
Director/a del Centre	President/a del Consell de Centre

PREÀMBUL



La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la seua preàmbulo els principis fonamentals centrats en proporcionar una Educació de qualitat a tots els ciutadans de tots dos sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguisquen el major desenvolupament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals; la necessitat de col·laboració de tots els components de la comunitat educativa en la consecució d'eixe objectiu, amb un marcat énfasis no sols en l'esforç personal sinó també en el col·lectiu, de manera que la responsabilitat dels resultats de l'estudiant no sols recaiga sobre ell, sinó també sobre el professorat, els centres docents, les Administracions educatives i, en última instància, sobre la societat en el seu conjunt; i això com a compromís assumit, d'acord amb els objectius educatius plantejats per la Unió Europea.

Els fins i principis establits en els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran els que inspiren els establits en el present Reglament, entre ells, el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'estudiant, l'educació en el respecte als drets i llibertats fonamentals, l'Educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos i l'Educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

Per part seua, el Reial decret 1614/2009 de 26 d'octubre, modificat pel Reial decret 21/2015 de 23 de gener, estableixen l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, harmonitzant-les amb els principis de l'Espai Europeu de l'Educació Superior, l'escenari de la qual reclama una nova figura de l'estudiant com a subjecte actiu del seu procés de formació, amb una valoració del treball dins i fora de l'aula, i el suport de l'activitat docent i sistemes tutorials. Des dels inicis d'este procés amb la signatura el 18 de setembre de 1988 a Bolonya de la *Magna Charta Universitatum*, la participació dels estudiants, la necessitat del coneixement dels principis generals d'autonomia, llibertat de càtedra i de la responsabilitat social en la rendició de comptes de les institucions educatives, ha sigut subratllada contínuament en les Declaracions que han anat donant-li forma, a este Espai Europeu d'Educació Superior.

D'altra banda, el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets de la comunitat educativa i l'assumpció de les responsabilitats, en atenció a l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada en els centres docents de la Comunitat Valenciana, al costat de la prevenció i l'apropiat tractament dels conflictes que es pogueren generar en el si de la comunitat educativa, així com l'agilitat i eficàcia dels procediments per a la resolució d'estos.

En última instància, la Resolució de 28 de juliol de 2017, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant ISEACV), per la qual es dicten instruccions per al curs 2017-2018, estableix al punt primer - Organització acadèmica, que els centres dependents del mateix elaboraran els seus respectius protocols sobre drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa (estudiants, professorat, personal d'administració i servicis), que comptaran amb l'aprovació dels Consells de Centre i que una vegada visats pel ISEACV es faran públics en els llocs oficials de informació de cada centre.

Per tot això, el Consell de Centre de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de València (d'ara en avant ESADV), reunit en sessió ordinària el 23 de juny de 2021 acorda l'aprovació del següent reglament de drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa de la ESADV.

TÍTOL I.

Reglament de drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de València		
Reglament DDNCESADV	V3 - 13/05/2022	Pàgina 2 de 15



ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

Article 1. Àmbit de aplicació. El present reglament té per objecte recollir els drets, deures i normes de convivència en la ESADV i el seu àmbit de aplicació afecta a la totalitat dels membres que integren la comunitat educativa d'esta institució.

Article 2. Definición de la comunitat educativa. Són membres de la comunitat educativa de la ESADV:

1. Els estudiants: integrat per tots els estudiants matriculats en qualsevol especialitat conduent a titulacions oficials, ensenyaments de formació contínua o altres estudis oferits per la ESADV.
2. El personal docent i investigador (PDI): integrat per aquells professors i professores que pertanguen a qualsevol de les categories professionals reconegudes en la legislació vigent, independentment de cuál siga el seu relació contractual amb l'Administració educativa.
3. El personal d'administració i servicis (PAS): integrat per la totalitat del personal no docent: bidells/as, auxiliars administratius/as, netejadors/as, prestataris de servicis subcontractats, independentment de quin siga el seu relació contractual amb l'Administració educativa.

TÍTOL II

DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS

CAPÍTOL I. DRETS DELS ESTUDIANTS

SECCIÓ PRIMERA. DRETS GENERALS

Article 3. Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, els estudiants de la ESADV tindran els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en la ESADV mitjançant els canals establits a este efecte: tutors de curs, delegació de representants d'alumnes, Consell de Centre, assemblea d'alumnes d'Art Dramàtic i Associació d'Alumnes de la ESADV
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals o derivats de les seues activitats habituals en el centre educatiu.
5. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa, així com a la participació efectiva en el govern del ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.
6. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent i a exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament i d'expressió.
7. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern de la ESADV que l'afecten, i tindre accés a ells.
8. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general.
9. A rebre formació en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
10. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
11. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo, per mitjà dels canals citats en el punt dos.
12. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

SECCIÓ SEGONA. DRETS PARTICULARS

Reglament de drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de València		
Reglament DDNCESADV	V3 - 13/05/2022	Pàgina 3 de 15



Article 4. L'estudiant de la ESADV tindrà els següents drets particulars en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la defensa dels seus drets i l'exercici de les seues reivindicacions acadèmiques.
2. A ser informats de les qüestions administratives i acadèmiques que els afecten.
3. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les dades personals dels estudiants i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens a la ESADV.
4. A tindre accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els servicis de la ESADV.
5. A conèixer l'oferta docent abans de realitzar la matrícula.
6. A triar docència d'acord amb l'oferta formativa disponible.
7. A beneficiar-se, d'acord amb les normatives específiques, de les beques, les ajudes i l'exempció de les taxes legalment reconegudes.
8. A disposar de les guies docents de les assignatures en les quals l'estudiant s'ha matriculat.
9. A una formació acadèmica de qualitat, que fomenti l'aprenentatge de les competències que corresponguen als estudis triats i incloga coneixements, habilitats, actituds i valors democràtics.
10. A ser avaluats dels coneixements i competències d'una forma justa i objectiva, d'acord amb el que s'estableix en les guies docents, amb la possibilitat de sol·licitar la revisió de les avaluacions, d'acord amb el que especifique la normativa acadèmica establida.
11. A disposar d'instal·lacions i materials adequats per al normal desenvolupament dels seus estudis i de les activitats culturals que els acompanyen.
12. A tindre accés i dret d'ús als servicis i espais comunitaris que ofereix la ESADV, respectant les normes i condicions d'ús.
13. A obtindre el reconeixement de crèdits per estudis i experiència laboral prèvia, d'acord amb el que es preveu en la normativa acadèmica establida.
14. A obtindre reconeixement acadèmic pel seu participació en activitats culturals, de representació estudiantil i de cooperació en els èrminos establits en la legislació vigent.
15. A l'assessorament i assistència per part del professorat, tutors, tutores i servicis de atenció, de conformitat amb la normativa establida.
16. A participar en l'avaluació docent del PDI, dels programes formatius i en els processos del sistema de garantia de qualitat de la ESADV que li són propis.
17. A participar en els programes de mobilitat, en el marc de la legislació vigent.
18. Al reconeixement de la autoría intel·lectual dels treballs realitzats durant els seus estudis, fent menció, sempre, al centre, a l'assignatura i al professor que el va tutoritzar.
19. A manifestar qualsevol suggeriment, queixa o reclamación relacionada amb els servicis rebuts, mitjançant els canals establits per la ESADV.
20. A rebre la corresponent acreditación dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb la normativa acadèmica.

Article 5. L'estudiant de la ESADV tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans de la ESADV, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A realitzar, publicar i defensar qualsevol activitat acadèmica en qualsevol de les llengües oficials.

Article 6. Els estudiants que acrediten ser víctimes de violència de género amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indis que és vaig veurèctima de violència de género, tindran dret:

1. A la adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. Les faltes d'assistència es entenderán justificades quan així ho determinen els servicis socials de atenció o servicis de salut, según procedisca.
3. Al fet que la ESADV, si així ho estima la vaig veurèctima, contacte amb el grup policial supervisor d'órdenes d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal de información eficaç que garantisca la seguretat de la vaig veurèctima.

Article 7. Efectivitat dels drets de l'estudiant: a fi d'aconseguir que els drets de l'estudiant reconeguts en el present reglament siguen efectius, la ESADV assumix els següents compromisos:

1. Informar l'estudiant dels seus drets i facilitar el seu exercici.



2. Promoure les condicions docents i les ofertes complementàries dirigides a afavorir el desenvolupament personal de l'estudiant i el seu formació integral.
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en ningú case a conseqüències disciplinàries.

CAPÍTOL II. DEURES DE L'ESTUDIANT

Article 8. L'estudiant del centre té, a més dels establits en la legislació vigent, els següents deures envers la ESADV i la resta de membres de la comunitat educativa:

1. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries, que permeten el bon desenvolupament del procés de ensenyanza – aprenentatge.
2. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per razó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
4. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
5. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones i de la institució.
6. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
7. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfobo, xenòfobo o sexista.
8. Fer un bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular, complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
9. Respectar el patrimoni de la ESADV, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
10. Respectar el nom, els símbols i la imatge corporativa de la ESADV o de les seues òrgans.
11. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es referixen a l'ús dels tallers i laboratoris.
12. No gravar, ni registrar fotogràficament, videogràficament o fonogràficament a cap persona sense el seu consentiment o sense que la gravació o registre no siga producte de l'activitat docent. En qualsevol cas, la gravació o registre sempre quedarà reservada a l'àmbit de l'exercici o pràctica encomanada pel professor/a. Este tipus de gravacions no podran ser pujades a xarxes socials sense comptar amb l'autorització del professor/a de l'assignatura a la qual corresponguen les imatges.
13. Exercir amb dedicació i responsabilitat els càrrecs als quals s'accedisca per elecció i/o nomenament.
14. Facilitar les dades personals i acadèmiques veraces, així com la documentació acreditativa d'estos, comprometiéndose a mantindre les dades i la informació actualitzats.
15. No falsejar la identitat haciéndose passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
16. Conèixer les guías docents de les assignatures en les quals s'ha matriculat.
17. Respectar els actes acadèmics de la ESADV, sense menyscapte del seu lliure exercici de expresión i manifestación.
18. Utilitzar els servicis i recursos tecnològics disponibles en la ESADV ónicamente per a finalitats acadèmiques i no comercials.
19. No perjudicar, directament o indirectament, o posar en perill el bon funcionament de la ESADV, ni els seus sistemes informàtics i recursos tecnològics, així com no interferir en la correcta utilitzación d'estos sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.
20. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
21. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
22. Participar en les activitats formatives diseñadas i amb les quals s'haja compromés.
23. Controlar les seues faltes d'assistència com a subjecte actiu de la seua formació.



24. Respectar i retornar el material sol·licitat en préstec, en el mateix estat en què se li va entregar i dins dels terminis establits.
25. No suplantar a la institució ni falsejar la seua identitat induint a error fent un mal ús de la imatge corporativa (logo, nom, sigles, etc.)

TÍTOL III

DRETS I DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

Article 9. Seran aplicables al PDI de la ESADV els mateixos drets i obligacions generals, així com el règim de compatibilitats establides per al conjunt dels centres del ISEACV.

CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

SECCIÓ PRIMERA. DRETS GENERALS

Article 10. Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PDI de la ESADV tindrà els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per razó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en la ESADV mitjançant els canals establits a este efecte: Departaments, Comissió Acadèmica de Centre, Claustre i Consell de Centre.
3. A rebre els mitjans i la atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de manera col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut básico de l'empleat público.
5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a la informació i formació específica en esta matèria conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se seguisquen davant qualsevol ordre jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els èrminos establits en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.
7. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'acompliment de la funció docent, a l'efecte del que es disposa en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
8. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa, així com a la participació efectiva en el govern del ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.
9. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu li siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
10. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament, de expressió, de càtedra, d'investigació, de creació, de producció científica i tècnica, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització dels ensenyaments en la ESADV.
11. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern de la ESADV que l'afecten.
12. A ser respectats, rebre un tracte adequat i a ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
13. A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
14. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries amb la finalitat de mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries, de conformitat amb el present reglament.
15. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.



16. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
17. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
18. A rebre, per part de l'Administració, plans específics i permanents de formació en els èrminos establits per la legislació vigent.
19. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les seues dades personals i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens a la ESADV.

SECCIÓ SEGONA.

DRETS PARTICULARS

Article 11. El PDI de la ESADV tindrà els següents drets particulars en l'àmbit del centre educatiu:

1. A conèixer la planificació de les tasques docents obligatòries d'acord amb el calendari que establisquen la reglamentació i els òrgans corresponents.
2. A l'estabilització i promoció en la seua carrera professional de conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent.
3. A exercir càrrecs acadèmics, que seran compatibles amb la funció docent, i podran donar dret al pagament d'un complement retributiu en els èrminos que fixen els òrgans competents i/o la legislació vigent.
4. A comptar amb les instal·lacions i mitjans adequats per al desenvolupament de les seues funcions docents i investigadores, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència i equitat i d'acord amb els recursos disponibles de la ESADV.
5. A la llibertat creadora i científica en les seues investigacions, sense influències externes a l'hora d'establir l'objecte, mètodes, fonts, conclusions o difusió dels seus treballs de recerca.
6. A ser reconegut com a autor o coautor dels treballs acadèmics en la creació dels quals participe.
7. Al fet que l'avaluació de la seua activitat acadèmica es realitze de conformitat amb criteris objectius, transparents i públics, fixats en les normes corresponents.
8. A rebre una valoració motivada de la seua labor docent i investigadora i conèixer els procediments i resultats d'esta, respectant la confidencialitat dels resultats de la valoració.
9. A rebre, quan siga necessari, la orientació i mitjans convenients per a atendre degudament estudiants que presenten algún tipus de necessitat especial.
10. A gaudir d'accions de mobilitat, permisos, comissions de servici, llicències d'estudi, o estades formatives en les condicions establides pels organismes competents.
11. A usar, d'acord amb les normes d'identitat corporativa, el nom o el logotip de la ESADV en la realització de la seua activitat acadèmica/investigadora.
12. A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Article 12. El PDI de la ESADV tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans de la ESADV, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A impartir docència en qualsevol de les llengües oficials en el marc de les programacions docents establides.
3. A realitzar, publicar i defensar les seues activitats docents i investigadores en qualsevol de les llengües oficials.

Article 13. Els professors/as que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indis que és vaig veurèctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A la adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. Al fet que la ESADV, si així ho estima la vaig veurèctima, contacte amb el grup policial supervisor d'órdenes d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal de informació eficaç que garantisca la seguretat de la vaig veurèctima.



Article 14. Efectivitat dels drets del PDI: a fi d'aconseguir que els drets del PDI reconeguts en el present reglament siguen efectius, la ESADV assumix els següents compromisos:

1. Informar el PDI dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions docents i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional, científic i investigador del PDI de la ESADV
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en ningú case a conseqüències disciplinàries.

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

Article 15. A més de les quals es deriven de la normativa aplicable, el PDI de la ESADV té les següents obligacions:

1. Desenvolupar la seua activitat acadèmica amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establits en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut básico de l'empleat públic.
2. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries, que permeten el bon desenvolupament del procés de ensenyanza – aprenentatge; i actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en el centre i comunicar-lo a la direcció d'estudis corresponent perquè es puguin prendre les mesures oportunes
3. Inculcar als estudiants el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
4. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per razón de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
5. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
6. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa i de la institució.
7. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones i de la institució.
8. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i les seues manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
9. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfobo, xenòfobo o sexista.
10. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels estudiants o altres membres de la comunitat educativa.
11. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials, finals, ordinàries i extraordinàries programades pel centre i de les planificades per l'Administració educativa.
12. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés de ensenyanza - aprenentatge i fer ús d'estes per a fins estrictament educatius.
13. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
14. Respectar el patrimoni de la ESADV, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
15. Respectar el nom, els símbols i la imatge corporativa de la ESADV o de les seues òrgans.
16. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte a la ESADV i els seus fins.
17. Complir les normes reglamentàries de la ESADV i de l'autoritat educativa competent.
18. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es referixen a l'ús dels tallers i laboratoris.
19. Cooperar amb els altres membres de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins de la ESADV, contribuint a la millora del seu funcionament.
20. No falsejar la identitat haciéndose passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
21. No suplantar a la institució ni falsejar la seua identitat induint a error fent un mal ús de la imatge corporativa (logo, nom, sigles, etc.)



22. Respectar els actes acadèmics de la ESADV, sense menyscar el seu lliure exercici de expresión i manifestación.
23. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
24. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
25. Respectar el programa bàsic de cada assignatura, d'acord amb el pla d'estudis vigents i/o les memòries de verificació del títol, així com aquelles modificacions que pogueren ser aprovades d'acord amb la normativa i procediments que s'establisquen en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (d'ara en avant SAIQ) de la ESADV.
26. Dissenyar i organitzar la seua activitat docent amb les eines que la normativa i el SAIQ de la ESADV estableixen.
27. Atindre's a les directrius i terminis que s'adopten per la ESADV per a l'elaboració i adequació dels materials didàctics, sense perjudici del dret a la llibertat de càtedra.
28. Complir les seues obligacions docents, administratives i investigadores.
29. Controlar les faltes d'assistència i informar d'això segun el procediment que estableix la ESADV, així com atendre els estudiants i realitzar l'exercici de la tutoria.
30. Complir amb les directrius i terminis que, amb vista al bon desenvolupament de la atención als estudiants i els seus processos d'avaluació, s'adopten per la ESADV. En particular deurà:
 - a) Participar en les tasques d'avaluació que li corresponguen, respectant els terminis que la ESADV estableixca.
 - b) Atendre les actuacions derivades del procediment de revisió de qualificacions d'acord amb la normativa vigent a cada moment.
31. Sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de la aplicació del SAIQ de la ESADV.
32. Formar part dels òrgans col·legiats en els èrminos que la ESADV estableixca i assistir a les seues reunions, així com dels tribunals, comissions i/o grups de treball per als quals haja sigut nomenat.
33. Exercir efectivament els càrrecs que haja acceptat exercir mitjançant elecció i/o per nomenament.
34. No acceptar ningun tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
35. Actualitzar el seu formació i els seus coneixements per al millor acompliment de les seues tasques, amb suport de l'Administració educativa.
36. No gravar, ni registrar fotogràficament, videogràficament o fonogràficament a cap persona sense el seu consentiment o sense que la gravació o registre no siga producte de l'activitat docent. En qualsevol cas, la gravació o registres sempre quedaran reservada a l'àmbit de l'exercici o pràctiques docents. Este tipus de gravacions quedaran en el Departament corresponent per a poder ser visionades per les parts intervinents.
37. No participar de manera privada en la preparació de les proves d'accés dels estudiants.

TÍTOL IV

DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

Article 16. Seran aplicables al PAS de la ESADV els mateixos drets i obligacions generals establides per al conjunt dels centres del ISEACV.

CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

Article 17. Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PAS de la ESADV tindrà els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per razón de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expresión, reunió i associació en la ESADV mitjançant els canals establits a este efecte.
3. A rebre els mitjans i la atención específics per a l'adequada realizació de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de manera col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a la informació i formació específica en esta matèria conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se seguisquen davant qualsevol ordre jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els eírmnos establits en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.
7. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa.
8. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu li siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
9. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament i de expresió, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització dels ensenyaments en la ESADV.
10. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern de la ESADV que l'afecten.
11. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
12. A desenvolupar la seua funció en un ambient adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
13. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
14. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
15. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
16. A participar de manera efectiva juntament amb la secretaria de la ESADV en l'organització i distribució del seu treball per a aconseguir la màxima eficiència i a ser degudament informats/as de les qüestions administratives i organitzatives que els afecten.
17. A participar en l'avaluació dels programes formatius i servicis administratius de la ESADV, així com a rebre informació d'estes avaluacions.
18. A rebre de l'autoritat educativa la formació permanent específica adequada i l'assessorament pertinent, així com el reconeixement professional d'esta formació.
19. A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
20. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les seues dades personals i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens a la ESADV.

Article 18. El PAS de la ESADV tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans de la ESADV, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A informar el público en general en qualsevol de les llengües oficials.

Article 19. El personal de servicis i Administració que acredite ser víctima de violència de gènero amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, amb l'informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indicis que és vaig veurèctima de violència de gènero, tindran dret:

1. A la adaptació del seu horari, elecció o canvi de torns.
2. Al fet que la ESADV, si així ho estima la vaig veurèctima, contacte amb el grup policial supervisor d'órdenes d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal de informació eficaç que garantisca la seguretat de la vaig veurèctima.

Article 20. Efectivitat dels drets del PAS: a fi d'aconseguir que els drets del PAS reconeguts en el present reglament siguen efectius, la ESADV assumix els següents compromisos:

1. Informar el PAS dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional del PAS de la ESADV



3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en ningú case a conseqüències disciplinàries.

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

Article 21. A més de les quals es deriven de la normativa aplicable, el PAS de la ESADV té les següents obligacions:

1. Desenvolupar la seua activitat amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establits en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Fomentar un clima de convivència en el centre, actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en el centre i comunicar-lo a la direcció d'estudis corresponent perquè es puguin prendre les mesures oportunes
3. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per razón de naixement, sexe, orientación sexual, ètnia, opinió, religión o qualsevol altra circumstància personal o social.
4. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
5. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa i de la institució.
6. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
7. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i les seues manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
8. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfobo, xenòfobo o sexista
9. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels estudiants o altres membres de la comunitat educativa.
10. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i fer ús d'estes per a fins estrictament administratius.
11. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
12. Respectar el patrimoni de la ESADV, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
13. Respectar el nom, els símbols i imatge corporativa de la ESADV o dels seus òrgans.
14. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte a la ESADV i els seus fins.
15. Complir les normes reglamentàries de la ESADV i de l'autoritat educativa competent.
16. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es referixen a l'ús dels tallers, i entorns de treball propis del PAS.
17. No falsejar la identitat haciéndose passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
18. No suplantar a la institució ni falsejar la seua identitat induint a error fent un mal ús de la imatge corporativa (logo, nom, sigles, etc.)
19. Respectar els actes acadèmics de la ESADV, sense menyscar el seu lliure exercici de expresión i manifestación.
20. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
21. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
22. Dissenyar i organitzar les seues activitats amb les eines que la normativa i el SAIQ de la ESADV estableixen.
23. Assumir amb professionalitat les tasques que els corresponen, en cooperació amb les altres persones de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins de la ESADV, contribuint a la millora del seu funcionament.
24. Organitzar de forma consensuada i sense privilegis que no siguen els reconeguts en la legislació vigent, els torns i administració general dels seus quefers, comptant sempre amb la supervisió de la secretaria del centre.



25. Mantindre's informat/a dels terminis i procediments administratius més importants, per a informar amb eficàcia als membres de la comunitat i al públic en general.
26. Formar part dels òrgans col·legiats en els éftrminos que la ESADV establisca i assistir a reunions, comissions i/o grups de treball per als quals haja sigut nomenat, així com actuar amb responsabilitat.
27. Informar els seus companys/as de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els quals participa, així com de les seues pròpies actuacions, amb la reserva i discreció que s'establisquen en dites òrganos.
28. No acceptar ningú tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
29. Sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de la aplicació del SAIQ de la ESADV.
30. Actualitzar el seu formació i els seus coneixements per al millor acompliment de les seues tasques, amb suport de l'Administració educativa.

TÍTOL V NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Article 22. Es constituïxen en normes generals de convivència aquelles derivades dels drets i deures de la comunitat educativa indicats en el present reglament.

Article 23. Es constituïxen en normes de convivència específiques de la comunitat educativa de la ESADV, les següents:

1. Respectar l'autoritat del professor/a, tant a l'aula com fora d'ella.
2. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys/as.
3. Ser puntual i evitar les interrupcions en les classes.
4. No usar telèfons mòbils per a parlar, enviar o rebre missatges durant el transcurs d'una classe.
5. Usar de manera responsable les xarxes socials atesa la dignitat de tota la comunitat educativa i de la institució.
6. Atendre i prestar ajuda als companys/as amb disfuncions físiques i/o sensorials.
7. Informar la direcció de la ESADV d'aquelles conductes contràries a les normes de convivència establides en este reglament, així com d'aquelles deficiències observades en el centre.
8. Respectar la normativa vigent sobre consum dels productes del tabac en centres públics (Llei 28/2005 de mesures sanitàries...).
9. A fi d'afavorir el clima de convivència en el Centre s'insta les persones interessades que resolguen les qüestions o els conflictes de manera dialogada abans d'interposar una queixa o reclamació per registre d'entrada.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

Article 24. S'establixen les següents responsabilitats dels òrgans de govern i òrgans de coordinació del centre:

1. Tots ells adoptaran les mesures necessàries per a potenciar la comunicació entre tota la comunitat educativa.
2. Els representants dels estudiants del centre podran proposar al Consell de Centre l'adopció de possibles mesures de millora en la convivència del centre.
3. El director/a del centre docent, en l'àmbit de les seues competències, ha de garantir les presents normes de convivència del centre, així com actuar com a mediador/a en la resolució dels conflictes, incoar els expedients disciplinaris que corresponguen en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell de Centre, a través de la Comissió de Règimen Interno (d'ara en avant CRI).
4. El Consell de Centre, a través del seu CRI, avaluarà els resultats de la aplicació de les normes de convivència en el centre, analitzarà els problemes detectats en el seu aplicació i



proposarà, si és el cas, mesures, iniciatives i accions correctores que afavorisquen la convivència en el centre.

TÍTOL VI COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

CAPÍTOL I. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

Article 25. El Consell de Centre vetlarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment dels drets, deures i normes de convivència de tota la comunitat educativa de la ESADV, establits en el present reglament. Per a dur a terme estes funcions, designa una CRI.

Article 26. La CRI del Consell de Centre estarà constituïda per: Director/a, Secretari/a Acadèmic/a, Responsable de Qualitat, un professor/a, un estudiant i un PAS, triats d'entre aquells que constituïxen el Consell de Centre.

Article 27. Les competències de la CRI del Consell de Centre, són les següents:

1. Garantir i efectuar el seguiment de la correcta aplicació dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa de la ESADV establits per el present reglament.
2. Incentivar totes aquelles accions proposades en pro de la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell de Centre per a millorar la convivència.
4. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i/o disciplinari, que ajuden a resoldre els possibles conflictes en el centre.
5. Qualificar els incompliments dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa, establits en este reglament, com a lleus, greus o molt greus.
6. Prendre les mesures correctores/sancionadores oportunes en el cas d'incompliments dels drets, deures i normes de convivència, per part de l'estudiant, en funció de la seua tipificació (lleu, greu o molt greu).
7. Comunicar a les autoritats competents els incompliments dels drets, deures i normes de convivència, per part d'algun professor o personal d'administració i servicis.
8. Informar el Consell de Centre sobre les actuacions realitzades.

CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A LA POSADA EN MARXA D'ACCIONS CORRECTORES

Article 28. La infracció i el no compliment dels deures i normes de convivència establits en el present reglament, seran constitutius de falta que, según les circumstàncies, serà qualificable com a lleu, greu o molt greu.

1. Són faltes lleus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'este reglament, no es troben expressament qualificades com a greus o molt greus. També seran faltes lleus les així qualificades per la CRI del Consell de Centre, en l'àmbit de les seues competències.
2. Són faltes greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'este reglament, pertorben el normal ordre acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de faltes greus: a) Les paraules o fets impropis del normal tarannà educatiu o que resulten ofensius. b) L'ofensa greu de paraula o d'obra a un altre membre de la comunitat educativa. c) Les conductes que atempten contra les instal·lacions, mitjans materials o servicis del centre. d) L'intent d'obtindre millors resultats acadèmics utilitzant qualsevol mitjà acadèmicament il·lícit. e) La reincidència en faltes lleus i aquelles faltes lleus en les quals concórreguen circumstàncies agreujants.
3. Són faltes molt greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'este reglament, pertorben notablement l'ordre acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de falta molt greu:



- a) Les paraules, escrits o fets impropis quan pertorben greument el normal funcionament educatiu.
- b) Les accions contra la identitat de la ESADV i les que suposen ofensa als seus signes.
- c) Els comportaments susceptibles de perjudicar greument la imatge i el prestigi de la ESADV, quan es falte a la veritat.
- d) L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- e) L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra els òrgans de govern de la ESADV o contra els membres que els componen.
- f) La falsificació de documents referits a l'activitat pròpia de la ESADV.
- g) La suplantació de personalitat en actes acadèmics, docents i els fets que puguin ser constitutius de delictes o de falta.
- h) La utilització de material acadèmic o de qualsevol altre tipus alié fent-lo passar com a propi.
- i) La resistència activa o passiva al compliment de l'ordenat pel personal, docent o no, en els seus respectius àmbits de competència.
- j) La reincidència en faltes greus i aquelles faltes greus en les quals concórreguen circumstàncies agreujants.

Article 29. Les sancions previstes per la CRI del Consell de Centre d'alguna falta tindran el següent contingut:

- a) Faltes lleus: Prevenció i/o suspensió de la condició d'estudiant durant un període d'entre un i quinze dies. Així mateix es podran imposar accions de col·laboració social i solidària amb la comunitat educativa.
- b) Faltes greus: Prevenció i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a quinze dies ni superior a sis mesos, amb inclusió expressa, si és el cas, en l'expedient acadèmic de la falta comesa.
- c) Faltes molt greus: Prevenció i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a sis mesos, i si és el cas, l'expulsió definitiva de la ESADV, amb inclusió expressa en l'expedient acadèmic de la falta comesa.

Article 30. El procediment per a la posada en marxa d'accions correctores podrà iniciar-se amb l'existència d'una queixa/reclamació escrita que incloga un possible incompliment del present reglament o per actuació d'ofici de la CRI del Consell de Centre

Article 31. El procediment d'actuació de la CRI del Consell de Centre, s'ajustarà als següents punts:

1. Regirà la seua actuació conformement als principis de legalitat, justícia i equitat.
2. Només podran imposar-se sancions en virtut d'expedient instruït a este efecte, amb audiència de l'interessat/a i ulterior dret a recurs.
3. Obert l'expedient sancionador per part de la CRI del Consell de Centre en base a fets constitutius de possible infracció, un dels membres d'esta comissió, es constituirà en instructor/a i serà l'encarregat/a de recaptar quanta informació sobre els fets li siga possible obtenir. Quan els fets puguin ser constitutius de faltes molt greus i que puguin suposar l'expulsió, l'instructor/a serà triat per sorteig d'entre els membres del Consell de Centre que no formen part de la CRI.
4. Si la persona o persones presumptament responsables de la infracció estan identificades, l'instructor/a procedirà a notificar-los els fets imputats, així com la proposta de la seua possible sanció. Els imputats/as podran al·legar per escrit quant estimen oportú, facilitant o proposant les proves que consideren del seu interès.
5. Les decisions de la CRI respecte a la qualificació dels fets i, si és procedent, la imposició de sanció, serà presa per majoria simple dels membres, excepte en aquelles sancions que suposen l'expulsió, que seran preses per unanimitat. En este últim cas, si no s'arribara a un acord, s'elevà el cas a la Inspecció Educativa amb els vots particulars dels membres de la CRI
6. La CRI del Consell de Centre, resoldrà motivadament sobre cada expedient, acordant l'arxiu del mateix o bé imposant les sancions que corresponguen. La resolució de la comissió haurà de ser comunicada a la persona o persones expedientades. Les esmentades persones podran formular recurs de reposició per escrit davant la pròpia comissió en el



termini dels cinc dies lectius següents a la notificació de la resolució, incloent-hi les al·legacions que estimen oportunes en defensa dels seus interessos.