



GENERALITAT  
VALENCIANA

iseacv

esad  
valència



escola  
superior  
d'art dramàtic

# Pla de Comunicació i Projecció ESADV

## 1. Coordinació i Responsabilitat

- Responsable directe: Vice-director José Montesinos Fides.
- Principi bàsic: Qualsevol acció de comunicació, publicitat o difusió que afecte la imatge corporativa de l'Escola (cartells, xarxes, mitjans de comunicació, col·laboracions externes, etc.) ha de ser validada per ell.
- Canal de contacte únic: correu institucional i reunions periòdiques de coordinació amb professorat i alumnat implicat.

## 2. Principis generals de comunicació

1. Unitat d'imatge corporativa:
  - Ús obligatori del logotip oficial de l'ESAD València i els seus colors tipogràfics.
  - Plantilles oficials per a cartelleria i difusió digital.
2. Tons i missatges:
  - Respecte i professionalitat.
  - Enfocament pedagògic i cultural, mai comercial ni personalista.
3. Canals oficials de difusió:
  - Web ESAD València.
  - Xarxes socials oficials de l'Escola (Instagram, Facebook, etc.)
  - Llistes de correu institucionals.





### 3. Graduació de la comunicació per cursos

Es proposa un sistema progressiu que reflectisca l'evolució acadèmica i interpretativa de l'alumnat:

#### ◆ Segon curs d'Interpretació – Pràctiques Actorals

- Format de difusió:
  - Cartelleria en A3 (espais interns de l'Escola).
  - Programa de mà, si es cal, en A5 a doble cara.
  - Difusió interna (panells, Teams, correu intern).
- Límit: No es farà difusió en xarxes socials externes.
- Execució: El treball de redacció i contingut estarà a càrrec de l'alumnat amb les supervisions del professor/a i amb el vistiplau del Vice-director.
- Objectiu: Exercici acadèmic amb projecció interna.

#### ◆ Tercer curs d'Interpretació, Direcció Escènica, Dramatúrgia i Escenografia – Tallers de Teatre

- Format de difusió:
  - Cartelleria en A3 (intern + algunes institucions culturals properes i sales).
  - Programa de mà: si es cal, en A4 format fullet.
  - Difusió selectiva en xarxes socials de l'Escola, amb control i autorització prèvia.
- Accions complementàries:
  - Comunicats interns per al professorat i alumnat d'altres cursos.
- Execució: El treball de redacció i contingut estarà a càrrec de l'alumnat amb les supervisions del professor/a i amb el vistiplau del Vice-director.
- Objectiu: Primer pas en la projecció pública amb un nivell de responsabilitat més alt.

#### ◆ Quart curs – Direcció Escènica, Dramatúrgia i Escenografia – Tallers de Teatre Final de Carrera

- Format de difusió:
  - Cartelleria en A2.
  - Difusió completa en xarxes socials oficials.
  - Programa de mà: si es cal, en A4 format fullet.
  - Invitacions institucionals a professionals del sector (teatres, companyies, mitjans culturals, empreses de càsting, etc.).
- Accions complementàries:
  - Notes de premsa a mitjans culturals.
  - Possibilitat de campanya digital (vídeos breus, making of).





- Execució: El treball de redacció i contingut estarà a càrrec de l'alumnat i els responsables de Producció i Gestió Teatral, amb les supervisions del professor/a i amb el vistiplau del Vice-director.
- Objectiu: Projectió pública i professional, preparació per a la seua eixida al mercat laboral.

#### 4. Protocol de validació

1. L'alumnat o professorat responsable del taller presenta proposta de cartell / text / acció publicitària.
2. Revisió per part de José Montesinos Fides → validació o modificació.
3. Difusió segons el nivell establert (segon, tercer o quart).

#### 5. Premisses addicionals

- Prohibicions:
  - No es pot fer difusió individual en nom de l'Escola sense autorització.
  - No es poden crear canals alternatius (Instagram de grups, pàgines webs paral·leles, etc.) sense permís.
- Plantilles i recursos:
  - Es crearà un kit de comunicació (plantilles en Word/Canva, logotips oficials, instruccions de formats).
- Seguiment i avaluació:
  - Cada acció es valorarà a l'Equip directiu, així com el Consell de Centre i es podrà fer un informe de millores.

#### 6. Drets d'Imatge i Ús de Gravatges / Fotografies (A revisió)

- Imatge personal i consentiment
  - L'alumnat, professorat i personal poden fer-se fotografies i vídeos entre ells sempre que totes les persones que hi apareixen hagen donat el seu consentiment previ, lliure i explícit.
  - L'ús d'aquest material amb finalitats personals, creatives o acadèmiques queda permès mentre no es faça una difusió institucional ni comercial.
- Ús educatiu de gravacions i fotografies
  - Es permet la captació d'imatges en treballs interpretatius, assajos, pràctiques de classe i projectes docents, sempre amb consentiment dels participants i respectant la dinàmica pedagògica establerta pel professorat.
- Difusió institucional





- Qualsevol imatge, vídeo, gravació o cartell que utilitze el nom, logotip, espais, recursos visuals o identitat corporativa de l'ESAD València requerirà autorització expressa i validació prèvia per part de la Coordinació de Comunicació i Projecció Institucional.
  - Es considera difusió institucional tota publicació que represente o pugui ser interpretada com a missatge oficial del centre.
- Creació de comptes i canals digitals
  - Es prohibeix la creació de perfils, comptes, webs o plataformes que representen l'ESAD València sense autorització expressa del centre.
  - L'alumnat pot utilitzar els seus comptes personals per a publicar continguts propis, sempre que no atribuïsquen representació institucional ni incorporen elements oficials de la marca ESADV.
- Contractació de professionals
  - L'alumnat pot contractar fotògrafs, càmeres o professionals audiovisuals per a generar material propi (books, reels, carpetes professionals, memorals visuals).
  - Només cal autorització del centre quan es vulga utilitzar marca institucional, espais identificables del centre amb finalitats de difusió pública, o qualsevol element que represente l'ESAD València.
- Protecció de dades i custòdia
  - El tractament, arxiu i compartició de material audiovisual que impliqui alumnat està sotmés al RGPD i a la LOPDGDD.
  - El material utilitzat en activitats acadèmiques haurà de ser custodiat en entorns segurs (SharePoint, Teams, OneDrive corporatiu) i no en dispositius personals sense autorització expressa.

